

## Tim Skole

Eskesensvej 1  
6980 Tim

Telefon: 9974 3100  
timskole@rksk.dk  
www.timskole.dk



# Uddannelsesplan for praktik på Tim Skole



Navn og kontaktoplysninger til praktikansvarlige:

Skoleleder Jan Jensen: [jan.jensen@rksk.dk](mailto:jan.jensen@rksk.dk) – 99 74 31 00

Praktikkoordinator Line Sckerl: [line5587@skoler.rksk.dk](mailto:line5587@skoler.rksk.dk) - 40 15 53 10

## Beskrivelse af skolen

Tim Skole er beliggende i den nordlige del af Ringkøbing- Skjern Kommune i et naturskønt område med nem adgang til skov- og moseområde. Skolen har ca. 260 elever fordelt på 1 spor fra 0. klasse til 6. klasse og 2 spor fra 7. klasse til 9. klasse. Vi har en SFO for eleverne fra 0. - 3. klasse, og en klub for eleverne i 4. - 6. klasse. Skolen har ca. 30 medarbejdere.

## De fysiske rammer

Skolen består i øjeblikket af en lille **administrationsbygning**, der rummer ledelsen, skolens sekretær samt kontor til sundhedsplejersken, når hun kommer forbi. '**Den røde bygning**', der rummer vores indskoling, mellemtrin, lærerværelse, læringscenter, hjemkundskab, gymnastiksal samt biograf. '**Den hvid bygning**', der rummer vores udskolingsafdeling samt faglokaler til sløjd, billedkunst og makespace. Det er også her vores UU-vejleder har sit kontor. Så har vi vores **SFO-bygning**, hvor man i en tilbygning til, finder faglokalerne til fysik/kemi og biologi. Lige ved siden af skolen ligger **Tim Hal**, der netop er nyrenoveret, og hvor vi har adgang til hal og multisal samt et stort udendørsområde. Selve skolen står for at skulle i gang med en større ombygning i 2019/2020, hvor det forventes, at skolens bygninger bygges sammen og renoveres, så de passer til nutidens krav, behov og pædagogisk praksis.

Alle vores undervisningslokaler har interaktive tavler. Det er trådløst netværk på hele skolen, og alle elever i overbygningen og på mellemgangen har deres egen skole-PC. På lillegangen kan man booke PC eller Ipad i classesæt.

Vi har gode udearealer. Vores lillegang har en skolegård og en hyggehave, hvor der er mulighed for forskellige aktiviteter. Vores mellemgang og overbygningen deles om et boldområde, en multibane, en skoleskov samt SFO'ens legeplads, når denne ikke bruges af SFO'en.

## Daglig praksis på skolen

Praksis på skolen afspejler, at vores elever kommer fra meget forskellige hjem. Vi har mange forskellige nationaliteter på skolen - især fra østeuropæiske lande, men også et stigende antal syriske flygtninge. Dette er med til at skabe grundlag for en inkluderende skole med plads til forskellighed. Vi er en LP-skole, og vi har derfor stor fokus på interaktionen mellem eleven og omgivelserne, samt fokus på egen undervisning og klasseledelse.

Vores pædagogiske praksis drøftes og udvikles inden for rammerne af læring og samtidig udvikling. Alle lærere og pædagoger har i den forbindelse været på TEACH-kursus, og vi arbejder nu med tydelige læringsmål på flere niveauer. Det gør vi blandt andet i elevplaner og årsplaner for fagene, men også på klasseniveau, hvor lærerne arbejder med tydeliggørelse af mål og formål for de enkelte undervisningsforløb. Til dette arbejde anvender vi læringsplatformen MEEBOOK.

Undervisningen bygges i høj grad op omkring faglighed, sociale sammenhænge og fællesskaber. Det gøres bl.a. ved at arbejde med varierede undervisningsformer og holddeling som fagligt pædagogisk redskab til at styrke den enkelte inden for fællesskabet. På flere klassetrin har vi fx stor succes med i perioder at lave kønsopdelt holddeling.

På skolen har vi valgt at tilbyde alle elever de udbudte nationale tests. Disse bruges som en del af vores faglige evaluering. I overbygningen suppleres denne evaluering med 2-3 årlige terminsprøver i 8. + 9. klasse, hvor vi har fokus på at skabe tryghed omkring afviklingen af afgangsprøverne i slutningen af 9. klasse. Det er dog vores daglige undervisning og den faglige evaluering i de forskellige fag, der primært danner udgangspunkt for vores vurdering af den enkelte elev.

Vores elever er på lejrskole til København i 6. klasse, og på en skolerejse til en europæisk storby i 9. klasse. Derudover er vores indskolings elever på en hyttetur med en enkelt overnatning i løbet af deres tid i indskolingen, og vores overbygningselever starter altid skoleåret op med en rystesammentur, hvor der også er en enkelt overnatning. Disse sociale ud-af-huset arrangementer lægger vi stor vægt på, da vi mener det giver vores elever nogle fælles oplevelser og styrker sammenholdet, - ikke bare mellem eleverne, men også mellem elever og lærere.

For at understøtte arbejdet med den enkelte elev har vi meget fokus på skole-hjem samarbejdet. Skoleåret starter altid op med et forældremøde i hver klasse, hvor lærere og skoleårets gang præsenteres. I indskolingen og på mellemtrinnet har vi derudover 2 årlige skole-hjemsamtaler med dansk- og matematiklærerne. I overbygningen har vi 1 skole-hjemsamtale i efteråret med dansk- og matematiklærerne, og i foråret tilbyder vi cafesamtaler, hvor elever og forældre kommer og snakker med de lærere, de måtte ønske at møde.

På skolen er der gode traditioner for sociale arrangementer og fysiske aktiviteter. Bl.a. kan nævnes fælles idrætsdage med naboskolerne, vores årlige musicaluge hvor eleverne optræder for bl.a. forældre og omegnsskolerne, den årlige juleklippedag, hvor vi holder åbent hus for forældre og bedsteforældre, samt sommerafslutningsarrangementer i langt de fleste klasser på lillegangen og mellemgangen.

Eleverne involveres i skolens virke og udvikling gennem elevrådet, hvor de er med fra 6. klasse, og hvor repræsentanter for de ældste sidder med i skolebestyrelsen. Elevrådet står bl.a. for at arrangere 2-4 årlige netpartys for skolens ældste elever, hvor forældre på skift sidder vagt. De står for filmfremvisning efter skoletid for skolens mindste elever. De har derudover arrangeret påskeægssjagt og fastelavnsfest for

de mindste, og de står for de ældste elevers julefrokost, hvor de de fleste år selv står for madlavningen hertil.

Eleverne passer fra slutningen af 8. klasse og frem til deres skolerejse i 9. klasse på skift overbygningens skolebod, hvor de tjener lidt ekstra til deres skolerejse. Skoleboden er kun et supplement til madpakken, og den har kun et begrænset udvalg. Eleverne står selv for indkøb og tilberedning af de ting der sælges heri, og de står også for rengøring og regnskab. Alle elever på skolen har derudover hver onsdag mulighed for at bestille et måltid mad fra vores SUNDMAD-ordning. Maden laves af en flok pensionister, der på skift møder ind og tilbereder mad til en stor del af skolens elever og lærere. PT er ca. 165 elever og personale ugentlig tilmeldt ordningen.

## **Praktikansvar på Tim Skole**

Skolen tilbyder praktik på alle 3 niveauer.

Skoleleder, Jan Jensen, har det overordnede ansvar for praktikken, mens skolens praktikkoordinator, Line Sommer Sckerl, varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for praktikken og praktikanternes ophold. PT er det kun skolens praktikkoordinator, der har praktikvejlederuddannelsen, men vi forsøger at sikre, at de enkelte praktiklærere som de studerende møder er linjefagsuddannede (eller tilsvarende).

## **Samarbejdet med de studerende**

Omkring en måned før praktikkens start mødes de studerende med praktikkoordinatoren og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer for praktikforløbet aftales, og hvor gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares. Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om vejledningstimernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, samt for praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.

Som udgangspunkt starter alle praktikanter deres første praktikuge med at observere eleverne og undervisningen. Alt efter praktikkniveau aftales herefter hvor meget af undervisningen de studerende selv skal stå for.

Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til det pågældende praktikkniveau - se afsnit herom. Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.

Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men derudover kan de studerende forvente, at praktikkoordinatoren på skolen spiller en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb.

## **De studerende på skolen**

Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Er man fx syg, så kontaktes skolens praktikkoordinator eller de pågældende praktiklærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde. På Tim skole er er fuldtid 40 timer ugentligt, hvoraf 5 timer kan lægges som hjemmearbejde eller flex efter behov.

Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.

Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne, -og at praktiklæreren er bekendt med dem.

## **Evaluering og eksamen**

Efter afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende og praktiklærerne til en fælles mundtlig evaluering. Derudover uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere, og hvis det er relevant til læreruddannelsens praktikledere.

PT deltager skolen ikke i praktikeksamen i samarbejde med læreruddannelsen, men hvis dette bliver relevant, så ligger ansvaret for planlægningen og gennemførelsen af denne eksamen hos praktikkoordinatoren.

## **Praktik og vejledning**

Tim Skole sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed for at til egne sig kompetencer i forhold til de tre praktikniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

## **Kompetenceområdet 'didaktik'**

*Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende.*

### **Niveau 1**

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at hun modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer hun systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

## Niveau 2

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og IT.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og elevers læringsudbytte.

## Niveau 3

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års-og elevplaner, og han/hun støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen –herunder den studerendes bacheloropgave
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

# Kompetenceområdet 'klasseledelse'

*'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen'*

## Niveau 1

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

## Niveau 2

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

## Niveau 3

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.



# Kompetenceområdet 'relationsarbejde'

*'Den studerende kan kommunikere lærings-og trivselsfremkaldende med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'*

## Niveau 1

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen –både verbalt og nonverbalt.

## Niveau 2

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene, -primært i relation til den gennemførte undervisning.

## Niveau 3

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

Med venlig hilsen

Personalet på Tim Skole

*November 2018*