

Sådan melder du fravær på dit barn

Fra 1/8 starter vi på et nyt fraværssystem på skolen. Baggrunden for dette er, at vi gerne vil, at det er klasselæreren/klasse teamet, der får besked om barnets fravær. Når de modtager beskederne, kan de bedre følge op på det ift. barnets generelle trivsel, og samtidig får de informationerne, hvis der er særlige årsager til, at barnet ikke kommer i skole.

Man skal fremover melde sit barn fraværende i Aula via beskedsystemet. Det er vigtigt, at man ikke skriver direkte til klasselæreren, men skriver til klassens kontaktbog, da der er flere lærere (klasselærer, matematiklærer, sekretær og ledelse), der kan læse den besked.

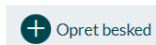
I kontaktbogen er det også muligt at bede sit barn fri til f.eks. tandlæge. Hvis man ønsker sit barn fri mere end to dage, skal beskeden, som nu, sendes til ledelsen og klasselæreren, gerne i samme besked.

Som nu skal fravær meldes hver dag barnet er fraværende og inden kl. 7.15 på dagen.

I vil ikke altid modtage et svar tilbage om morgenen, da vores primære fokus vil være på at tage godt imod børnene og få dagen startet godt ud.

Sådan skriver man til kontaktbogen

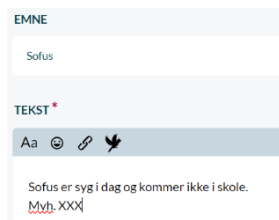
- Åbn Aula og gå i beskeder
- Opret en ny besked



- Under "Til" skrives "kontakt"



- I fællespostkasser vælges kontaktbogen for dit barns klasse
- I emnefeltet skrives dit barns navn
- Meld dit barn fraværende i beskedfeltet



- Fremover kan man med fordel skrive videre i denne tråd, så beskederne om fravær er samlet