

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2023****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Fresiahaven

Adresse:

Åvænget 3A

Postnr. og By:

6980 Tim

Tlf.nr.:

20809746

Institutionens E-mail:

fresiahaven@rksk.dk

Hjemmeside adr.:

fresiahaven.rksk.dk

Institutionsleder:

Mette Degn Lauridsen

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Mette Degn Lauridsen

Kommunal:

Kommunalt

Privat:

Regional:



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) 55 børn 3-6 år 12 børn 0-3 år b) 0-6 år c) 4 d) mandag-torsdag 6.30-16.45 fredag 6.30-15.30
Institutionens formål jvf. lovgrundlag.	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Vi følger dagtilbudslovens bestemmelser
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Aldersintegreret institution med 1 vuggestuegruppe med 12 børn og 3 børnehavegrupper med 15-25 børn. Desuden er der tilknyttet 3 dagplejere til institutionen.
Arbejdsmetoder:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) LP/Fælles Børne og Ungesyn/Systemisk-Narrativ barneperspektiv



Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Pædagoger, pædagogmedhjælpere.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: ☒ PD modul i praktikvejledning: ☐ Diplomuddannelse ☐ Andet/ andre uddannelser: ☒



	Navne: Ordinær praktikvejleder uddannelsen.
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Samarbejde med PPR og socialrådgivningen. Samarbejde med dagplejen.
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Praktikken kan være i vuggestuen eller i børnehaven. Kontakt institutionen at høre nærmere.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Den studerende arbejder som hovedregel ikke alene, men der kan undtagelsesvis være ydertidspunkter på dagen hvor den studerende kan være alene med få børn.
Øvrige oplysninger	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	☒	☐
• Skole- og fritidspædagogik	☐	☐
• Social- og specialpædagogik	☐	☐

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

☒

2) Natur og udeliv.

☒

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

☒

4) Medier og digital kultur.

☒

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

☐

6) Social innovation og entreprenørskab.

☐

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

☐



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende deltager i daglig praksis og har mulighed for at planlægge og gennemføre aktiviteter med støtte fra kollegaer og vejleder. Den studerende deltager i institutionens stuemøder og personalemøder for derigennem at få kendskab til institutionens metoder, dagligdag og faglige fundament.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædago-	



	<i>gisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Den studerende evaluerer sammen med vejlederen mål og indsats. Der vil løbende blive fulgt op på den studerendes læring igennem vejledningstimer.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) Uddannelses forløbet tilrettelægges i et samarbejde mellem den studerende og praktikvejlederen. b) Der tilstræbes at have en times vejledning om ugen.	



c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	c) Portefolio er en del af vejledningen og bruges som grundlag for refleksion.
Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Som det passer i husets øvrige plan indenfor åbningstiden. Den studerende deltager i personale-møder en gang i måneden fra kl. 16.45 -19.45.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Bekymring og problemer drøftes som udgangspunkt altid med den studerende først. Dernæst laves en handlingsplan for det videre forløb. Der tages kontakt til seminariet hvis de ønskede mål udebliver. Vi tilstræber en god og imødekommende dialog med den studerende med plads til forskellighed.



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Der planlægges og gennemføres aktiviteter med enkelte eller flere børn. I samarbejde med stuerens øvrige personale analyseres og vurderes hvilke børn der har særlig behov.
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses-	Den studerende arbejder i det daglige på lige fod med det faste personale og forventes at skabe gode anerkendende relationer til børnene.



<i>barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i>	<i>og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i>	
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	
<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	
<i>omsorg, sundhedsfrem-mende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	



Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Den studerende evaluerer sammen med vejlederen mål og indsats. Der vil løbende blive fulgt op på den studerendes læring igennem vejledningstimer.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) Uddannelsesforløbet planlægges i samarbejde med vejlederen. Hun/han bliver knyttet til en fast stue og hvor der bliver formuleret læringsmål jf. praktikbeskrivelsen. b) Der er som udgangspunkt en vejledningstime om ugen. Den indgår i en samlet plan for hele institutionen. c) Portfolio er en del af vejledningen og bruges som grundlag for refleksion.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Den studerende arbejder i tidsrummet 6.30-16.45 og indgår i den samlede arbejdsplan med kollegaer.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Bekymring og problemer drøftes som udgangspunkt altid med den studerende først. Dernæst laves en handlingsplan for det videre forløb. Der tages kontakt til seminariet hvis de ønskede mål udebliver. Vi tilstræber en god og imødekommende dialog med den studerende med plads til forskellighed.

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.



Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i>	<i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i>	Den studerende planlægger et forløb med støtte fra vejleder og kollegaer. Der inddrages relevant teori til analyse af kultur og samfundsmæssige rammer.
<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	Den studerende arbejder ud fra institutionens læreplan og får plads og midler til at udvikle børnemiljøet.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Igennem analyse og observation af stuens og institutionens praksis, planlægges tiltag der understøtter færdighedsmålet.
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	Igennem analyse og observation af stuens og institutionens praksis, planlægges tiltag der understøtter færdighedsmålet



<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Den studerende evaluerer sammen med vejlederen mål og indsats. Der vil løbende blive fulgt op på den studerendes læring igennem vejledningstimer.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) Uddannelses forløbet tilrettelægges i et samarbejde mellem den studerende og praktikvejlederen. b) Der tilstræbes at have en times vejledning om i ugen	



c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	c) Portefolio er en del af vejledningen og bruges som grundlag for refleksion.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Den studerendes arbejdsplan:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Den studerende arbejder i tidsrummet 6.30-16.45 og indgår i den samlede arbejdsplan med kollegaer. Den studerende deltager i personalemøder en gang i måneden fra kl. 16.45 -19.45
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Bekymring og problemer drøftes som udgangspunkt altid med den studerende først. Dernæst laves en handlingsplan for det videre forløb. Der tages kontakt til seminariet hvis de ønskede mål udebliver. Vi tilstræber en god og imødekommende dialog med den studerende med plads til forskellighed.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Den studerende skal hente tilladelse hos forældrene til fotografering, videooptagelse og andre former for empiriindsamlinger.	
Kontaktperson for den studerende	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionsleder Mette Degn Lauridsen tlf. 20809746	