

Oplysningspligt i forbindelse med indsamling og behandling af personoplysninger i Dagtilbud og Undervisning

Oplysningspligt til forældre - Skoleområdet

Dataansvarlig:

Ringkøbing-Skjern Kommune, Ved Fjorden 6, 6950 Ringkøbing.

Kontaktoplysninger

Tim Skole, Eskesensvej 1, 6980 Tim

Tlf.: 9974 3100

Formål

Behandlingen har til formål at muliggøre varetagelsen af kommunens opgaver i forbindelse med at fremme børn og unges udvikling og læring via kommunale dag- og uddannelsesstilbud. Herunder intern uddannelse af studerende og personale, samt opkvalificering af personalets viden om eleverne.

Behandlingen er retsligt funderet i

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, c og e.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra a, b, og g.
- Databeskyttelseslovens § 8, stk. 1 og 2.
- Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1.
- Folkeskoleloven.

Modtagere, som personoplysningerne kan, er eller vil blive videregivet til:

- Andre skoleelever og deres forældre (f.eks. kontaktoplysninger i forbindelse med legeaftaler) (jf. samtykke)
- Vognmænd ved special- og sygetransport (jf. FSL § 26, stk 2 og 3)
- Foreninger (i forbindelse med undervisning)
- Rejseforsikringsselskaber og hoteller (i forbindelse med studietur)
- Politiske udvalg (i forbindelse med myndighedsudøvelse)
- Producent af buskort (jf. FSL § 26, stk. 5)
- Præster (i forbindelse med myndighedsudøvelse)
- Stat, Regioner, andre kommuner, samt private og kommunale institutioner (jf. samtykke)
- Skolefoto (i forbindelse med myndighedsudøvelse)
- UU- og STU vejleder (jf. Bekendtgørelse af love om kommunal indsats for unge under 25 år)
- Undervisningsministeriet (jf. folkeskoleloven)
- Virksomheder (Meebook, STIL/ Uni-C – herunder uni-login, praktiksteder, tandplejen, sundhedsplejen, karakterdatabasen og Optagelse.dk, der samarbejdes med (i forbindelse med projekter/undervisningsforløb)).

Kategorier af personoplysninger

De givne personoplysninger er af almindelig og følsom karakter, såsom kontaktoplysninger, cpr-nummer og helbredsoplysninger.

Opbevaring af personoplysninger

Skolen opbevarer personoplysninger, så længe eleven går på skolen, i fysisk og elektronisk arkiv.

De elektroniske sager bevares efterfølgende elektronisk i statens arkiver jf. gældende lovgivning.

Billeder på Facebook gemmes for indeværende og foregående skoleår.

Brug af billeder

Det er vigtigt i mange læringssituationer med dit barn, at vi bruger billeder i forskellige sammenhænge. Vi har også brug for, som led i skole-hjem-samarbejdet at kunne vise dig, hvad dit barn har lavet i løbet af hverdagen, udflugter osv. Med hjemmel i Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk.1, litra e og f, bruger vi derfor personbilleder.

Billederne vil kunne blive offentliggjort følgende steder:

- AULA
- Skolens hjemmeside
- Skolens facebooksider
- SkoleTube og YouTube

Vi bruger altid kun helt harmløse billeder, dvs. at billeder, der unødigt udstiller eleven eller virker krænkende, ikke vil blive offentliggjort. Vi anvender heller ikke dine billeder i kommerciel sammenhæng eller videregiver til andre, der måtte gøre dette.

Du er også velkommen til at rette henvendelse til skolens kontor, hvis du slet ikke ønsker, at billeder af dig eller dit barn/dine børn skal bruges. De samtykker der ligger i Aula vedr. offentliggørelse af billeder og videoer er ikke gyldige mere, og Aula vil fjerne disse samtykker.

Retten til at trække samtykke tilbage

I de tilfælde, hvor du har indgået et specielt samtykke, kan du til enhver tid trække samtykket tilbage. Dette gør du ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen.

Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

Registreredes rettigheder:

- **Retten til at få indsigt i sine personoplysninger (indsigtsret).**
Du har ret til få indsigt i indsamlede oplysninger på dit barn.
- **Retten til at få urigtige personoplysninger berigtiget (retten til berigtigelse).**
Du har ret til at få berigtiget urigtige oplysninger.
- **Retten til at få sine personoplysninger slettet (retten til at blive glemt).**
Du har ret til at få slettet oplysninger, som ikke er relevante.
- **Retten til at få begrænset behandlingen af personoplysninger.**
Du har i nogle tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af personoplysninger. Det kan f.eks. betyde, at den dataansvarliges behandling af dine oplysninger kun må bestå i at opbevare dem.
- **Retten til at flytte personoplysninger (dataportabilitet).**
Skolen er forpligtiget til at samle personoplysningerne, således disse kan udleveres relativt nemt til dig.
- **Retten til indsigelse.**
Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.
- **Retten til at gøre indsigelse mod automatiske individuelle afgørelser, herunder profilering.**
Du har ret til at få en medarbejder til at tage stilling til en afgørelse, der er fuldautomatisk bestemt.

Databeskyttelsesrådgiver

Ringkøbing-Skjern Kommunes Databeskyttelsesrådgiver kan kontaktes på

- mail: dbk@rksk.dk

- tlf. nr. 99 74 36 60

[Kommunes databeskyttelse](#)

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder datatilsynets kontaktoplysninger på [Datatilsynets hjemmeside](#)

Opdateret den 4.11.2020